



Solicitud de Empleo

BCI Burke Company, LLC | P.O. Box 549|660 Van Dyne Road| Fond du Lac, WI 54936-0549

BCI Burke Company, LLC otorga a todos los solicitantes de empleo la misma consideración independientemente de su raza, color, sexo, religión, origen nacional, edad, orientación sexual, estado civil o discapacidad. La decisión de contratar a un solicitante se basa únicamente en las calificaciones individuales que cumplen con los requisitos del trabajo.

Nombre: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

¿Tiene 18 años de edad o mayor? Sí No Si no, indique su edad: _____

¿Tiene amigos o familiares empleados por BCI Burke Company, LLC? Sí No

En caso afirmativo, proporcione los nombres _____

¿Alguna vez ha aplicado o ha sido empleado por BCI Burke Company, LLC antes? Sí No

En caso afirmativo, proporcione las fechas, el lugar y la posición. _____

¿Tiene derecho legal a trabajar en este país? Sí No

Turno preferido: 1^{er} 2^{do} 3^{er} Cualquier turno

Puesto solicitado: _____

Quien lo refirió (¿Cómo se enteró de BCI Burke Company, LLC?) _____

Fecha disponible para iniciar a trabajar: _____ Rango deseado de salario /salario: \$ _____

Llevamos a cabo pruebas de detección de drogas antes del empleo. ¿Está dispuesto a someterse a una prueba de drogas? Sí No

¿Alguna vez ha sido condenado, declarado culpable, se ha declarado culpable o ha admitido su culpabilidad de un delito? Sí No

En caso afirmativo, describa detalladamente la(s) fecha(s) y detalles: _____

- Responder afirmativamente no constituye en una descalificación para el empleo. Se tomarán en cuenta factores como la fecha de la ofensa, la gravedad y la naturaleza de la violación, la rehabilitación y la posición solicitada.
- Responda NO por registros anulados, borrados o sellados, cualquier delito cometido de juvenil y delitos menores de tráfico.
- No revele las condenas que ocurrieron hace más de 7 años.

Educación: *Comience con la escuela más reciente a la que asistió.*

Escuela (incluye ciudad y estado)

de años asistidos

GED / diploma / certificación / título

Escuela (incluye ciudad y estado)

de años asistidos

GED / diploma / certificación / título

Historial de empleo: Comience con su trabajo actual o último. Incluya cualquier actividad voluntaria relacionada con el trabajo y asignaciones militares. Puede excluir organizaciones que puedan indicar raza, color, religión, género, origen nacional, discapacidades u otro estado protegido.

_____ Nombre del Empleador		Fechas de empleo: _____ to _____ mes año mes año	
_____ Domicilio	_____ - _____ salario inicial salario final		
_____ Título de posición inicial y título de posición final	_____ ¿Por qué renunció?		
_____ Nombre de Supervisor (para la última posición de trabajo)			
_____ Describa sus Responsabilidades Laborales y tipo de trabajo que hizo			

_____ Nombre del Empleador		Fechas de empleo: _____ to _____ mes año mes año	
_____ Domicilio	_____ - _____ salario inicial salario final		
_____ Título de posición inicial y título de posición final	_____ ¿Por qué renunció?		
_____ Nombre de Supervisor (para la última posición de trabajo)			
_____ Describa sus Responsabilidades Laborales y tipo de trabajo que hizo			

_____ Nombre del Empleador		Fechas de empleo: _____ to _____ mes año mes año	
_____ Domicilio	_____ - _____ salario inicial salario final		
_____ Título de posición inicial y título de posición final	_____ ¿Por qué renunció?		
_____ Nombre de Supervisor (para la última posición de trabajo)			
_____ Describa sus Responsabilidades Laborales y tipo de trabajo que hizo			

Declaración del solicitante:

- Certifico que toda la información que he proporcionado para solicitar y obtener el trabajo con este empleador es verdadera, completa y correcta.
- Autorizo expresamente, sin reservas, al empleador, sus representantes, empleados o agentes a contactar y obtener información de todas las referencias (personales y profesionales), empleadores, agencias públicas, autoridades de licencias e instituciones educativas y a verificar la exactitud de toda la información proporcionada por mí en esta solicitud, currículum vitae o entrevista de trabajo. Por el presente renuncio a todos y cada uno de los derechos y reclamos que pueda tener con respecto al empleador, su personal, empleados o representantes, por buscar, recopilar y usar información veraz y no difamatoria, de manera legal, en el proceso de empleo y cualquier otra persona, corporación u organización para proporcionar dicha información sobre mí.
- Entiendo que este empleador no discrimina ilegalmente en el empleo y ninguna pregunta en esta solicitud se utiliza con el propósito de limitar o eliminar a cualquier solicitante de la consideración para el empleo por cualquier motivo prohibido por la ley local, estatal o federal aplicable.
- Entiendo que esta aplicación permanece vigente por solo 30 días. Al final de ese tiempo, si no he tenido noticias del empleador y aún deseo ser considerado para el empleo, será necesario que vuelva a solicitar y complete una nueva solicitud.
- Si me contratan, entiendo que soy libre de renunciar en cualquier momento, con o sin causa y con o sin previo aviso, y el empleador se reserva el mismo derecho de terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa y con o sin previo aviso, excepto según lo exija la ley. Esta solicitud no constituye un acuerdo o contrato de trabajo por un período determinado o una duración definida. Entiendo que ningún supervisor o representante del empleador está autorizado a dar garantías de lo contrario y que ningún acuerdo oral o escrito implícito contrario al lenguaje expreso anterior es válido a menos que estén por escrito y firmados por el presidente del empleador.

- También entiendo que, si me contratan, se me pedirá que proporcione prueba de identidad y autorización legal para trabajar en los Estados Unidos de América y que las leyes federales de inmigración me exigen completar el formulario I-9 a este respecto.
- Entiendo que cualquier información proporcionada por mí que se encuentre falsa, incompleta o tergiversada en cualquier aspecto, será causa suficiente para (i) eliminarme de una consideración adicional para el empleo, o (2) puede resultar en mi despido inmediato del servicio del empleador, siempre que se descubra.

Firma del aplicante

Fecha

Preguntas adicionales:

- ¿Cuántos años de experiencia tienes en fabricación o manufactura tienes? Sí No
- ¿Sabes leer una cinta métrica (americana)? Sí No
- ¿Puedes leer planos? Sí No
- ¿Ha utilizado pequeñas herramientas manuales como lijadoras, esmeriles o cepillos de alambre neumáticos? Sí No

Cuando haya terminado, guarde y envíe por correo electrónico este formulario a hr@bciburke.com